

7. ՄԱՐԴԱՀԱՍԱՐԻ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄ

7. POPULATION CENSUS DATA RECEPTION

7. ПРИЕМ МАТЕРИАЛОВ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ

ՀՀ ԱՎԾ մարզային գործակալություններից և Երևանի քաղաքային գործակալությունից մարդահամարի նյութերի ստուգման և ընդունման նպատակով ՀՀ ԱՎԾ նախագահի 2011 թվականի նոյեմբերի 18-ի թիվ 34-Մ հրամանով ստեղծվեցին մարդահամարի նյութերը տեղերում ընդունող 3 հանձնաժողովներ: Ստեղծված հանձնաժողովների կողմից 2011թ. նոյեմբերի 25-ից իրականացվեցին մարդահամարի նյութերի որակական ստուգումներ ՀՀ ԱՎԾ մարզային գործակալություններում և Երևանի քաղաքային գործակալության տարածքային բաժիններում:

ՀՀ ԱՎԾ նախագահի 2011 թ. սեպտեմբերի 28-ի թիվ 27-Մ հրամանով, համաձայն մարդահամարի վարչության կողմից նյութերի ընդունման ընթացակարգի, ստեղծվեց մարդահամարի նյութերի ընդունման հանձնաժողով, և սկսած դեկտեմբերի սկզբից, ՀՀ 2011թ. մարդահամարի նախապատրաստման, անցկացման և նյութերի մեքենայական մշակման աշ-

Three commissions to check and to receive the Population Census data on the spots were formed from marz and Yerevan city agencies by NSS RA President Order No 34-M of 18 November 2011. Started from 25 November the quality checking of Population Census data was performed in NSS RA marz agencies and Yerevan city agency's district divisions by the formed committees. Following the NSSRA President Order No 27-M of 28 September 2011 according to the procedure of data reception by Census Department the commission on reception of Population Census data has been created, and started from December, according to the schedule of works of RA 2011 Population Census preparation, conduction and data automated processing, the data were moved to the NSS RA Population Census Department from NSS RA marz agencies and Yerevan city district divisions, moreover the data of far marzes were accepted the first.

С целью проверки и приема материалов переписи населения из марзовых агентств и агентства г. Еревана НСС РА приказом президента НСС РА N 34-А от 18 ноября 2011г. были созданы 3 комиссии, принимавшие на местах материалы переписи населения. В марзовых агентствах и территориальных отделах агентства г. Еревана НСС РА с 25 ноября 2011г. созданными комиссиями были осуществлены качественные проверки материалов переписи.

Приказом председателя НСС РА N 27-А от 28 сентября 2011г., согласно процедуре приема документов Управлением переписи населения НСС РА, была создана комиссия по приему материалов переписи, и начиная с начала декабря, согласно графику работ по подготовке, проведению и машинной обработке материалов переписи, материалы переписи были переведены из марзовых агентств и агентства г. Еревана НСС РА в Управление переписи НСС РА, причем сначала были приняты материалы из отдаленных



խատանքների ժամանակացույցի համապատասխան, մարդահամարի նյութերը ՀՀ ԱՎԾ մարզային և Երևանի քաղաքային գործակալություններից տեղափոխվեցին ՀՀ ԱՎԾ մարդահամարի վարչություն, ընդ որում, առաջին հերթին ընդունվեցին հեռավոր մարզերի նյութերը: Մարդահամարի նյութերը (հարցաթերթեր, ուղեկցող թերթեր, ամփոփագրեր) տեղադրված էին պայուսակների մեջ: Պայուսակների ընդունման ժամանակ ընդունող հանձնաժողովը ստուգում, անհրաժեշտության դեպքում ճշգրտում էր տվյալ պայուսակի ուղեկցող թերթում նշված հարցաթերթերի քանակի և հասցեային պայմանանիշերի համապատասխանությունը պայուսակի փաստացի տվյալների հետ: Այնուհետև պայուսակներին տրվում էին իրենց համապատասխանող աշխարհագրական կոդերը, որից հետո ուղեկցող թերթի տվյալները մուտքագրվում էին համակարգիչ, և պայուսակները՝ տեղափոխվում պահեստ: Յուրաքանչյուր մարզի նյութերի ընդունումից հետո հանձնաժողովի կողմից կազմվում էր պայուսակների հանձնման-ընդունման ակտ, որը վավերացվում էր ՀՀ ԱՎԾ

The Population Census data (questionnaires, accompanying sheets, summary reports) were kept in portfolios. The reception commissions were checking and correcting, in case of need, the correspondence of number and address conditional signs with the factual data of portfolios' accompanying sheets. The portfolios were then assigned with the corresponding geographical codes, the accompanying sheets' data were entered into the computer, and the portfolios then were placed into a storage room.

After the reception of the data of each marz, the committee formed a submission-acceptance act to be ratified by the heads of NSS RA marz and Yerevan city agencies.

The responsibility of the storage of Population Census data has been put on the Administrative Division of the Department.

To ensure the regular and safe movement of portfolios besides the geographical codes they were also numbered by additional serial numbers.

մարզով.

Материалы переписи (переписные листы, сопроводительные листы, ведомости) были собраны в портфелях. Во время приема портфеля, комиссия проверяла, при необходимости, уточняла соответствие отмеченных в сопроводительном листе количества переписных листов и адресных признаков с фактическими данными портфеля. Затем, портфелям давались соответствующие им географические коды, после чего данные сопроводительного листа вводились в компьютер и портфели отправлялись на склад.

После приема материалов каждого марза, комиссией составлялся акт приема-сдачи портфелей, который ратифицировался со стороны начальников марзовых агентств и агентства г. Еревана НСС РА и приемной комиссией.

Ответственность за сохранение материалов переписи на складе была возложена на административно-хозяйственный отдел Управления переписи населения НСС РА. Чтобы обеспечить сохранность



մարզային և Երևանի քաղաքային գործակալությունների պետերի և ընդունող հանձնաժողովի կողմից: Պահեստում մարդահամարի նյութերի պահպանման պատասխանատվությունը դրվեց վարչության վարչատնտեսական բաժնի վրա: Պայուսակների առավել կանոնավոր և անկորուստ շարժն ապահովելու նպատակով, աշխարհագրական կողերից բացի, դրանց տրվեցին նաև լրացուցիչ հերթական համարներ:

портфелей при их передвижениях, кроме географических кодов им были даны также дополнительные порядковые номера.

